

NIT. 802.021.209-1

POLITICA PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONTAGIOS POR CORONAVIRUS COVID – 19

La Gerencia a partir del compromiso de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores y sus grupos de interés, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de **TRANSMETRO**, se compromete a:

1. Adoptar, adaptar e implementar las normas contenidas en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020.
2. Capacitar a trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en el **Protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus covid-19.**
3. Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo
4. Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
5. Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
6. Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de dar a conocer a los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general.
7. Apoyarnos en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
8. Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.

NIT. 802.021.209-1

9. Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
10. Promover ante sus trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud.

Como constancia, se firma a los 06 días del mes de mayo de 2020.



FERNANDO ISAZA GUTIERREZ DE PIÑERES

REPRESENTANTE LEGAL

Versión. 1